

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о довузовской подготовке**  
**при Кыргызской национальной консерватории**  
**им. К.Молдобасанова**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики. Положением о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования ( Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года) .
2. Довузовская подготовка ( далее - ДП) является структурным подразделением Кыргызской Национальной консерватории и учреждено как юридическое лицо в составе Кыргызской национальной консерватории ( далее - Консерватория ) в целях совершенствования музыкального просвещения и образования, а также создания непрерывной образовательной линии «ДП–Консерватория».
3. Работа ДП проводится в соответствии с лицензией, которая выдается Министерством образования и науки Кыргызской Республики и дает право специальной образовательной деятельности и подготовки абитуриентов для КНК.
4. ДП имеет очную форму обучения, срок обучения два года. Начало занятий 1 сентября.
5. На курсы ДП принимаются лица, с законченным полным (общим) средним образованием, с музыкальным уклоном, а также окончившие полный курс обучения в Детских музыкальных школах, Детских школах искусств и т.д.
6. ДП является бюджетным музыкальным учебным заведением. Обучение в НДПО бесплатное.
7. ДП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора консерватории на основании решения ученого совета, по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

**Цели и задачи**

8. Основными задачами ДП в соответствии с Уставом консерватории являются:
  - создание благоприятных условий гражданам Кыргызстана и других государств в развитии у них творческих способностей, удовлетворения их интеллектуальных, культурных и нравственных интересов;
  - организация, набор и проведение подготовки слушателей ДП к поступлению в консерваторию;

- обеспечение профессиональной ориентации молодежи по направлениям и специальностям музыкального образования;
- методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение новых технологий обучения.

### **Организация приема документов и зачисление**

9. Лица изъяввшие желание обучаться на курсах ДП, подают заявление на имя ректора вуза, 6 фотографий (размером 4х6 см.), документ о полном (общем) среднем образовании, документ об окончании ДМШ, ДШИ или другого учебного заведения с музыкальным уклоном, паспорт.
10. Заявления принимаются в соответствии со сроками вступительной кампании, утвержденными приказом ректора Консерватории и Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
11. Зачисление на курсы ДП проводится после сдачи вступительных экзаменов приказом ректора консерватории.

### **Образовательный процесс**

12. ДП является звеном системы непрерывного образования. Учебный процесс в ДП проводится в соответствии с утвержденными Ученым Советом Консерватории учебными планами и программами, ориентированными на государственные образовательные стандарты.
13. Учебные занятия проводятся профессорско-преподавательским составом консерватории и приглашенными преподавателями (по совместительству), имеющими соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты согласно утвержденному расписанию. Преподаватели назначаются приказом ректора консерватории на основании письменного заявления. Учет нагрузки, оформление необходимых документов организуется и проводится заведующим.
14. Обучение на курсах ДП ведется на кыргызском и русском языках. Применяется лекционно-семинарская система, а также практические занятия.
15. Аттестация успеваемости слушателей ДП проводится в форме контрольных работ, зачетов и экзаменов. Аттестованными считаются слушатели, получившие итоговую оценку «три», «четыре» или «пять» (по пятибалльной системе). Обучение заканчивается итоговой аттестацией по каждому предмету. По окончании ДП слушатели сдают выпускные экзамены и получают свидетельства утвержденного образца.
16. Обучение в ДП и успешное ее окончание не дает каких-либо преимуществ при вступительных испытаниях и экзаменах в консерваторию.
17. Слушатель ДП может быть отчислен досрочно по следующим причинам:
  - за систематическое невыполнение учебного плана и пропуск более 50% часов учебных занятий в месяц без уважительной причины;
  - за правонарушение и нарушение правил внутреннего распорядка ДП и Консерватории.

18. Зачисление и отчисление слушателей оформляется приказом ректора консерватории по рапорту заведующего ДП.

19. Закрепление аудиторий консерватории за ДП осуществляется распоряжением заведующего. Ответственность за порядок в аудиториях возлагается на заведующего ДП.

### **Руководство и управление**

20. .Общее руководство работой ДП осуществляет ректор консерватории.

21. Для руководства текущей деятельностью ДП приказом ректора консерватории назначается заведующий .

22. Заведующий ДП руководствуется действующими нормативно-правовыми документами на текущий учебный год, настоящим Положением, Уставом и приказами ректора консерватории.

23. Заведующий ДП непосредственно подчиняется и подотчетен ректору консерватории.

### **Права и обязанности сторон образовательного процесса**

24. Слушатели ДП имеют право:

- ознакомиться с учебными программами и планами ДП;
- вносить предложения руководству ДП и консерватории по совершенствованию учебного процесса;
- пользоваться Библиотекой консерватории;
- использовать на занятиях раздаточный материал;
- иногородним студентам по возможности предоставляется общежитие;

25. Слушатель ДП обязан:

- в полном объеме выполнять учебную программу и соблюдать правила внутреннего распорядка установленные в ДП и консерватории;
- своевременно посещать учебные занятия и иные мероприятия;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- бережно относиться к имуществу;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых ДП и Консерваторией;

26. Заведующий ДП обязан:

- организовать проведение занятий в соответствии с утвержденным учебным планом программой;
- осуществлять контроль за работой преподавателей , успеваемостью слушателей в выполнении ими учебной программы и правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в разработке учебных планов, составлении расписания учебных занятий;
- проводить воспитательную работу со слушателями и организовывать концертные, конкурсные и иные мероприятия, направленные на оптимизацию учебного процесса;

- организовать проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей, вступительные испытания, обобщать их результаты;

- информировать слушателей по интересующим их вопросам организации учебного процесса;

- совместно с бухгалтерией консерватории контролировать расходование денежных средств строго по целевому назначению.

27. Заведующий ДП имеет право:

- ходатайствовать перед ректоратом и поощрениии слушателей за высокие достижения в основании учебных программ;

- за нарушения, предусмотренные Уставом консерватории, применять к слушателю меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

28. Права и обязанности преподавателей:

- выполнять учебную программу в установленные сроки, предусмотренные а трудовом соглашении и согласно утвержденному расписанию;

- все вопросы об изменении расписания занятий, а также замены аудитории решать совместно с заведующим;

- точно и аккуратно заполнять журнал посещаемости занятий, своевременно сдавать его секретарю.

29. Спорные вопросы решаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Неудовлетворительные оценки слушателя и пропуски занятий не могут быть предметом спора юридических сторон.